



L 22325

**Stanovy Spolku pro budování a implementaci sdílených open source nástrojů, z. s. -
Spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „spolek“)**

Čl. I Základní ustanovení

Spolek pro budování a implementaci sdílených open source nástrojů, z. s., je právnickou osobou, která vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.

Čl. II Název, sídlo a zakladatelé Spolek

- (1) Název Spolku zní: **Spolek pro budování a implementaci sdílených open source nástrojů, z. s.**
(zkrácený název „BISON, z. s.“).
- (2) Sídlem Spolku je: Žižkova 1872/89, 58601 Jihlava.
- (3) Zakladatelé Spolku:
Kraj Vysočina
IČO: 70890749
se sídlem Žižkova 57, Jihlava
Osoba jednající jménem člena ve Spolku: MUDr. Jiří Běhounek
a
Město Nové Město na Moravě
IČO: 00294900
se sídlem: Vratislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě
Osoba jednající jménem člena ve Spolku: Michal Šmarda
a
Zlínský kraj
IČO: 70891320
třída Tomáše Bati 21, Zlín
Osoba jednající jménem člena ve Spolku: MVDr. Stanislav Mišák
(dále jen „zakladatelé“)

Čl. III Cíle a zaměření činnosti

- (1) **Hlavním cílem Spolku je:**
 - a) zajistit optimální a efektivní podporu výkonu veřejné správy prostřednictvím jedinečných SW řešení vyvíjených v podmínkách veřejné správy subjekty veřejné správy,
 - b) vytvořit jednotnou, jasně definovanou platformu pro rozvoj a šíření open-source software projektů v rámci veřejné správy, a to za účelem podpory co nejkvalitnějšího výkonu veřejné správy a optimalizace zdrojů nutných pro další vývoj otevřených a sdílených softwarových řešení ve veřejné správě,
 - c) poskytovat subjektům veřejné správy jistotu implementace prověřených a již fungujících softwarových řešení, včetně podpory, poradenství a přenosu zkušeností a
 - d) sdílet know-how jednotlivých subjektů veřejné správy mezi další subjekty veřejné správy, a to s nejvyšší možnou mírou minimalizace nákladů.

- (2) **Tento hlavní cíl se bude uskutečňovat prostřednictvím následujících dílčích aktivit:**
- a) Sdílení know-how, analytických a vývojových kapacit zakladatelů, klientů a partnerů spolku z oblasti veřejné správy.
 - b) Získávání a sdílení prostředků pro financování dalšího vývoje otevřených a sdílených softwarových řešení ve veřejné správě.
 - c) Rozvoj open-source softwarových produktů pro podporu činnosti a řízení organizací zřizovaných nebo zakládaných subjekty veřejné správy.
 - d) Vytvoření jasně definované platformy pro efektivní údržbu a účelnou distribuci open-source softwarových produktů v rámci veřejné správy.
 - e) Podpora méně informaticky zdatných subjektů při implementaci open-source softwarových produktů v rámci veřejné správy.
 - f) Poradenství a výměna zkušeností.
 - g) Prezentace souvisejících aktivit členů Spolku na národní a mezinárodní úrovni.
 - h) Podpora projektového přístupu k řešení tématických úkolů prostřednictvím školení, posilování schopnosti členů Spolku v oblasti projektového řízení pomocí odborného tréninku. Příprava odborných analýz, studií a nových projektů ve prospěch partnerů Spolku.
- (3) **Vedlejší činnosti**
- Vedlejší činností spolku je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zejména v oborech:
- a) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Čl. IV Členství ve Spolku

- (1) Členství zakladatelů Spolku vzniklo schválením založení Spolku na ustavující členské schůzi.
- (2) O členství ve Spolku může požádat jakýkoliv subjekt veřejné správy a subjekt vykonávající veřejně prospěšnou činnost, který chce sdílet cíle, uvedené v Čl. III těchto stanov a jednat v souladu se stanovami Spolku. Právnícká osoba ucházející se o členství ve Spolku podává žádost Členské schůzi, která rozhodne o přijetí. Členská schůze zároveň s rozhodnutím o přistoupení rozhodne, zda členství přistupujícího člena bude řádné (dále jen „člen“), pak stanoví výši a druh členského příspěvku, nebo bude členství čestné, tedy členství s povinností platit členský příspěvek ve snížené výši („dále jen „čestný člen“). Přistupující člen nebo čestný člen se prokazuje souhlasným projevem vůle svého příslušného orgánu.
- (3) Členství ve Spolku zaniká:
- a) vystoupením člena nebo čestného člena na základě písemné výpovědi se 6ti měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi do sídla Spolku,
 - b) vyloučením člena nebo čestného člena pro hrubé porušení kterékoliv členské povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a ze Stanov,
 - c) zánikem Spolku.

- (4) Při zániku členství ve Spolku způsoby uvedenými v odst. 3 písm. a) a b) tohoto článku není nárok na vrácení jakýchkoliv majetkových hodnot, ani na podíl na společném majetku Spolku. Tento majetek je nedělitelný a náleží Spolku po celou dobu trvání Spolku.
- (5) Při zániku členství z důvodu uvedeného v odst. 3 písm. c) tohoto článku se postupuje dle článku XIII těchto Stanov.
- (6) Spolek vede seznam všech členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
- a) název,
 - b) sídlo,
 - c) IČO,
 - d) osoba jednající za člena ve Spolku,
 - e) druh členství: řádné/čestné.
- (7) Zápisy a výmazy ze seznamu členů provádí Ředitel Spolku. Ředitel Spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Ředitel Spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- (8) Ředitel Spolku je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- (9) Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách Spolku.

Čl. V

Práva a povinnosti členů

- (1) Členové mají zejména právo:
- a) účastnit se Členské schůze a hlasovat,
 - b) volit orgány Spolku a navrhopvat kandidaturu svých zástupců do těchto orgánů,
 - c) využívat majetek, zařízení a profesionální zázemí Spolku,
 - d) využívat znalosti a kontakty získané činností Spolku,
 - e) předkládat návrhy, připomínky a podněty k činnosti orgánů Spolku a obdržet na ně odpověď,
 - f) být informováni o činnosti Spolku,
 - g) podílet se na činnosti Spolku.
- (2) Čestní členové mají zejména právo:
- a) účastnit se Členské schůze bez práva hlasovat,
 - b) využívat majetek, zařízení a profesionální zázemí Spolku,
 - c) využívat znalosti a kontakty získané činností Spolku,
 - d) předkládat návrhy, připomínky a podněty k činnosti orgánů Spolku a obdržet na ně odpověď,
 - e) být informováni o činnosti Spolku,
 - f) podílet se na činnosti Spolku.
- (3) Členové Spolku jsou povinni:
- a) napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů Spolku vymezených v předmětu činnosti a vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,

- b) aktivně se podílet na práci Spolku, zejména se účastnit zasedání Členské schůze a dalších orgánů Spolku, kde mají svého zástupce,
 - c) chránit dobré jméno Spolku, dodržovat Stanovy a plnit usnesení Členské schůze přijatá v mezích Stanov,
 - d) platit řádně a včas členské příspěvky,
 - e) neprodleně písemně informovat Předsedu o změnách svých zástupců v orgánech Spolku.
- (4) Čestní členové Spolku jsou povinni:
- a) napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů Spolku vymezených v předmětu činnosti a vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,
 - b) aktivně se podílet na práci Spolku,
 - c) chránit dobré jméno Spolku, dodržovat Stanovy a plnit usnesení Členské schůze přijatá v mezích Stanov,
 - d) platit řádně a včas členské příspěvky.

Čl. VI Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

- a) ČLENSKÁ SCHŮZE,
- b) PŘEDSEDA,
- c) KONTROLNÍ KOMISE.

Čl. VII Členská schůze

- (1) Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku.
- (2) Na zasedání členské schůze je každý člen Spolku zastoupen 3 zástupci (delegáty). Každý člen Spolku jmenuje a odvolává své delegáty do Členské schůze samostatně a nezávisle.
- (3) Do výlučné pravomoci Členské schůze patří:
- a) schvalování Stanov a jejich změn,
 - b) volba a odvolání Předsedy Spolku,
 - c) schvalování rozpočtu Spolku,
 - d) schvalování výše a formy (např. peněžité / nepeněžité plnění) členských příspěvků a termín jejich splacení; členský příspěvek a termín jeho splacení člena, který projeví zájem být členem spolku, určí Členská schůze při rozhodování o přijetí takového člena do spolku,
 - e) rozhodování o přijetí nového člena Spolku,
 - f) schvalování plánů a cílů Spolku,
 - g) schvalování roční účetní závěrky a rozhodování o hospodaření s majetkem Spolku,
 - h) rozhodování o vyloučení člena ze Spolku,
 - i) rozhodování o zrušení Spolku,
 - j) rozhodování o vstupu Spolku do dalších právnických osob.
- (4) Členská schůze má právo vyhradit si rozhodování v dalších záležitostech Spolku.
- (5) Členská schůze je svolávána Předsedou Spolku nejméně jedenkrát do roka, a to nejpozději do 1 měsíce ode dne sestavení řádné nebo mimořádné účetní závěrky Spolku.
- (6) Členská schůze je svolávána Předsedou Spolku kdykoliv podle potřeby; v případě neobsazení funkce Předsedy Spolku kterýmkoliv členem Spolku. Pokud o svolání členské

schůze požádá nejméně jedna třetina všech delegátů Členské schůze nebo kontrolní komise, je předseda spolku povinen členskou schůzi svolat,

- (7) Žádost o svolání Členské schůze musí být podána písemně do sídla Spolku s udáním návrhu pořadu jednání.
- (8) Členská schůze musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti podle čl. VII odst. 7 písm. těchto Stanov.
- (9) O termínu konání, místu a pořadu jednání musí být delegáti Členské schůze informováni písemnou pozvánkou nejméně 10 dnů před jednáním Členské schůze. Pozvánka musí obsahovat termín, místo a pořad jednání. Společně s pozvánkou musí být zaslány příslušné materiály pro jednání včetně návrhu usnesení.
- (10) Návrh pořadu jednání Členské schůze předkládá Předseda Spolku s tím, že členové spolku a delegáti Členské schůze mohou podat návrhy na jeho doplnění. Doplnění pořadu jednání je možno provést nejpozději při zahájení jednání Členské schůze se souhlasem nadpoloviční většiny všech delegátů Členské schůze.
- (11) Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomny více než dvě třetiny všech delegátů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu více než dvoutřetinové většiny všech delegátů s výjimkou rozhodování o výši a formě členského příspěvku dle čl. IV. odst. 2 těchto stanov, kdy je k přijetí usnesení třeba jednomyslné rozhodnutí všech členů členské schůze.
- (12) Jednání a hlasování Členské schůze je neveřejné. Členská schůze může rozhodnout, že v některých otázkách bude hlasování tajné. Bližší podrobnosti stanoví jednací řád Členské schůze Spolku.
- (13) Jednání Členské schůze zpravidla řídí Předseda Spolku. Průběh jednání Členské schůze stanoví jednací řád Členské schůze Spolku.

Čl. VIII

Předseda Spolku

- (1) Předseda Spolku je statutárním orgánem Spolku. Předseda je volen Členskou schůzí. Předsedu v době jeho nepřítomnosti ve věcech, které nesou odkladu, zastupuje ředitel.
- (2) Mandát předsedy zaniká:
 - a) okamžikem, kdy Členská schůze obdrží jeho písemnou rezignaci,
 - b) ústní rezignací učiněnou na zasedání Členské schůze,
 - c) odvoláním z funkce,
 - d) úmrtím.
- (3) Do působnosti Předsedy Spolku patří zejména:
 - a) zastupování Spolku navenek a v rámci svých kompetencí právně jednat za Spolek,
 - b) řízení činnosti Spolku,
 - c) příprava a svolávání zasedání Členské schůze a řízení její činnosti,
 - d) realizování usnesení Členské schůze,
 - e) zpracování návrhu rozpočtu Spolku, návrhu účetní uzávěrky Spolku za příslušný rok a návrhu výše členských příspěvků,
 - f) předkládání návrhů Členské schůzi,
 - g) dohlížení na plnění plánů a cílů Spolku,

- h) schvalování a upřesňování ročních operativních plánů,
 - j) podávání pravidelných zpráv o činnosti, hospodaření a stavu členské základny Členské schůzi,
 - k) schvalování hospodaření Spolku v rámci schváleného rozpočtu,
 - l) jmenování a odvolání Ředitele spolku,
 - m) schvalování organizačního řádu Spolku včetně stanovení práv a povinností Ředitele,
 - n) stanovení počtu zaměstnanců Spolku.
- (4) Předseda Spolku je povinen vykonávat svou funkci s náležitou péčí ku prospěchu Spolku a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozračením třetím osobám by způsobili újmu Spolku nebo jejím členům.
- (5) Předseda spolku je oprávněn svěřit kompetence dle Čl. VIII odst. 3 těchto Stanov Řediteli Spolku.

Čl. IX Ředitel

- (1) Ředitel Spolku je zaměstnancem Spolku. Za činnost Spolku odpovídá Předsedovi.
- (2) Do působnosti Ředitele patří zejména:
- a) činit právní jednání spojené s činností Spolku vyjma úkolů, které podle ustanovení čl. VIII odst. 3 těchto Stanov činí Předseda, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn Předsedou,
 - b) plnit funkci statutárního orgánu zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům Spolku, být nadřízen zaměstnancům Spolku,
 - c) navrhovat organizační řád Spolku, který upravuje organizační strukturu a vnitřní vztahy výkonného aparátu,
 - d) informovat nejméně jednou za tři měsíce Předsedu o činnosti Spolku,
 - e) vést seznam členů.
- (3) Ředitel realizuje úkoly, kterými byl Předsedou nebo Členskou schůzí prostřednictvím Předsedy pověřen. Mezi tyto úkoly patří zejména:
- a) zajišťovat plnění všech rozhodnutí Členské schůze v souladu se Stanovami a organizačním řádem Spolku,
 - b) navrhovat rozpočet a účetní uzávěrku,
 - c) navrhovat plány a cíle Spolku,
 - d) vydávat vnitřní organizační směrnice v souladu se Stanovami a organizačním řádem Spolku,
 - e) realizovat běžné hospodaření Spolku v rámci schváleného rozpočtu a zajišťovat řádné vedení účetnictví,
 - f) reprezentovat Spolek ve všech výkonných činnostech v tuzemsku i v zahraničí.
- (4) V případě jeho nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

Čl. X Jednání za Spolek

Právně jednat za Spolek, a tím Spolek zavazovat jsou oprávněni:

- a) Předseda Spolku,
- b) samostatně Ředitel na základě písemného zmocnění Předsedou nebo členskou schůzí.

Čl. XI

Kontrolní komise

- (1) Zřizuje se kontrolní komise jako kontrolní orgán spolku.
- (2) Členové Kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Spolku způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
- (3) Kontrolní komise dohlíží na soulad aktivit Spolku s předmětem jeho činnosti.
- (4) Kontrolní komise provádí svoji činnost zejména na pokyn Členské schůze, případně Předsedy Spolku. Kontroluje zejména:
 - a) plnění usnesení přijatých Členskou schůzí,
 - b) soulad účetních operací s příslušnými předpisy,
 - c) soulad hospodaření s majetkem Spolku s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, Stanovami Spolku a příslušnými vnitřními předpisy Spolku.
- (5) Výsledky svého zjištění postupuje Kontrolní komise Členské schůzi a Předsedovi formou doporučení. Vyžadují-li to zájmy Spolku, navrhuje Kontrolní komise potřebná opatření.
- (6) Funkce člena Kontrolní komise je neslučitelná s funkcí Předsedy Spolku a dále je neslučitelná s funkcí delegáta členské schůze.
- (7) Členové kontrolní komise se účastní Členské schůze a jsou povinni Členskou schůzi seznámit s výsledky své kontrolní činnosti na každém zasedání Členské schůze.
- (8) Kontrolní komise má 3 členy volené a odvolávané Členskou schůzí. Každý zakladatel Spolku musí mít v kontrolní Komisi zastoupení. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu. Funkční období člena Kontrolní komise neskončí, dokud nebyl na jeho místo zvolen člen nový; tím není dotčeno právo člena kontrolní komise na odstoupení z funkce. Každý člen kontrolní komise má právo odstoupit ze své funkce, a to písemným prohlášením doručeným Předsedovi Spolku.
- (9) Zasedání kontrolní komise se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Svolává je předseda komise. Pozvánka na zasedání Kontrolní komise musí být odeslána nejméně 10 dnů přede dnem tohoto zasedání. Ze zasedání Kontrolní komise se pořizuje zápis podepsaný předsedou kontrolní komise. V zápise se uvede i stanovisko člena Kontrolní komise, který hlasoval proti rozhodnutí kontrolní komise, pokud o to požádá.
- (10) Kontrolní komise do jednoho měsíce od sestavení účetní závěrky každého roku předloží Členské schůzi k odsouhlasení a následnému zveřejnění zprávu o hospodaření Spolku za uplynulý rok.
- (11) Zástupce Kontrolní komise se povinně účastní jednání Členské schůze.
- (12) Předsedu kontrolní komise v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený člen Kontrolní komise.
- (13) Zasedání Kontrolní komise jsou neveřejná. Na písemné pozvání je každý člen orgánů Spolku povinen se zasedání Kontrolní komise zúčastnit.
- (14) Kontrolní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

XII Financování a hospodaření Spolku

- (1) Příjmy Spolku tvoří:
 - a) členské příspěvky,
 - b) příjmy z fondů, grantů a dotací,
 - c) dary,
 - d) finanční prostředky získané vlastní činností Spolku,
 - e) ostatní příjmy.
- (2) Spolek má vlastní majetek. Postup při hospodaření s majetkem Spolku upravují obecně závazné právní předpisy.
- (3) Finanční hospodaření Spolku se řídí schváleným rozpočtem. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok.
- (4) Spolek sestavuje řádnou účetní závěrku a to do tří měsíců po skončení kalendářního roku. Tato účetní závěrka se nechá ověřit auditorem.

Čl. XIII Zánik Spolku

- (1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Při zániku spolku se postupuje způsobem stanoveným občanským zákoníkem.
- (2) Při zániku Spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
- (3) Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
- (4) Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

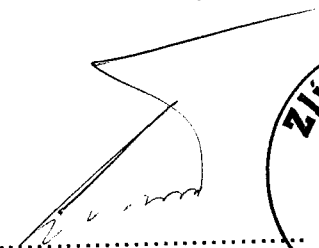
Čl. XIV Závěrečná ustanovení

- (1) Stanovy jsou schváleny na základě usnesení Členské schůze a nabývají účinnosti dnem podpisu posledním ze zakladatelů.
- (2) Činnost Spolku, která není těmito Stanovami podrobněji upravena, se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- (3) Návrh na doplnění nebo jinou změnu Stanov může podat každý člen Spolku, prostřednictvím Předsedy Spolku.
- (4) Založení Spolku bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 13. 9. 2016 usnesením č. 0392/05/2016/ZK.

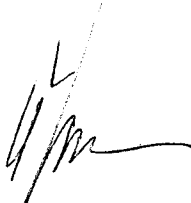
- (5) Založení Spolku bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Zlínského kraje dne 21. 9. 2016 usnesením č. 0880/Z23/16.
- (6) Založení Spolku bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Města Nové Město na Moravě dne 26. 9. 2016 usnesením č. 25/12/ZM/2016.

V Jihlavě 6. 1. 2017


.....
MUDr. Jiří Běhounek
Kraj Vysočina


.....
Jiří Čunek
Zlínský kraj




.....
Michal Šmarda
Nové Město na Moravě

